

T.C.

ÜZÜMLÜ KAYMAKAMLIĞI

MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



# STRATEJİK PLAN | 2024 2028



## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

H. Atatürk

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaîf bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Atatürk





*Dünyada her şey için, uygarlık için, yaşam için, başarı için en hakiki mürşit ilimdir, fendir. İlim ve fen haricinde mürşit aramak gaflettir, cehalettir, delalettir.*

*K. Atatürk*

OKUL/KURUM BİLGİLERİ

|                   |                                                                   |                      |                                                                           |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| İli: ERZİNCAN     |                                                                   | İlçesi: ÜZÜMLÜ       |                                                                           |
| Adres:            | Yunus Emre Mah. Fatih Sultan<br>Mehmet Cad. No:32 İç Kapı<br>No:4 | Coğrafi Konum (link) | <a href="https://tinyurl.com/mry2byxj">https://tinyurl.com/mry2byxj</a>   |
| Telefon Numarası: | 446 411 21 90                                                     | Faks Numarası:       | 446 411 29 85                                                             |
| e- Posta Adresi:  | 973950@meb.k12.tr                                                 | Web sayfası adresi:  | <a href="http://uzumluktml.meb.k12.tr/">http://uzumluktml.meb.k12.tr/</a> |
| Kurum Kodu:       | 973950                                                            | Öğretim Şekli:       | Tam Gün                                                                   |

OKUL GÖRSELİ



## MÜDÜR SUNUŞU



ise stratejik planlama ekibi tarafından yapılmıştır. Daha sonra sonuçlara göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki okulun şimdiki durumunun analizi bir kilometre taşıdır, okulumuzun bugünkü resmidir, stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğinin yol haritasıdır. Okulumuz Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Stratejik planda yer alan amaçlara ve hedeflere ulaşmak, tüm çalışanlarımızın birinci önceliği olacaktır.

**Fatih YEŞİLBAŞ**  
Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

### İçindekiler

|                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------|----|
| OKUL/KURUM BİLGİLERİ .....                                    | 3  |
| OKUL GÖRSELİ .....                                            | 4  |
| MÜDÜR SUNUŞU .....                                            | 5  |
| ŞEKİLLER LİSTESİ .....                                        | 9  |
| KISALTMALAR .....                                             | 10 |
| TANIMLAR .....                                                | 11 |
| 1.BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....                 | 14 |
| ÇALIŞMA TAKVİMİ .....                                         | 15 |
| 2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ .....                                 | 17 |
| A.KURUMSAL TARİHÇE .....                                      | 19 |
| B. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ ..... | 20 |
| C. FAALİYET VE ÜRÜN HİZMETLERİNİN BELİRLENMESİ .....          | 21 |
| D. MEVZUAT ANALİZİ .....                                      | 23 |
| E. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ .....                       | 24 |
| F. PAYDAŞ ANALİZİ .....                                       | 25 |
| 1.Paydaşların Tespiti .....                                   | 26 |
| 2. Paydaşların Önceliklendirilmesi .....                      | 27 |
| 3.Paydaş Görüşlerin Alınması ve Değerlendirilmesi .....       | 28 |
| Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları .....              | 32 |

# STRATEJİK PLAN

## 2024-2028

|                                                                                                   |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 5. Veli-Öğrenci İç Paydaş Anketi Sonuçları .....                                                  | 32 |
| G. KURULUŞ İÇİ ANALİZ .....                                                                       | 36 |
| 1. Okulun Künyesi.....                                                                            | 36 |
| 2. Çalışan Bilgileri .....                                                                        | 37 |
| 3. Bina ve Okulumuzun Alanları .....                                                              | 43 |
| Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır. .... | 43 |
| 5. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız.....                                                       | 45 |
| 6. Mali Kaynaklar .....                                                                           | 46 |
| 6. İstatistiki Veriler .....                                                                      | 48 |
| H. PESTLE ANALİZİ .....                                                                           | 50 |
| I. GZFT ANALİZİ .....                                                                             | 52 |
| İ.TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ .....                                                    | 59 |
| 3.GELECEĞE BAKIŞ .....                                                                            | 60 |
| A. Misyon.....                                                                                    | 62 |
| B.Vizyon.....                                                                                     | 63 |
| C.Temel Değerlerimiz: .....                                                                       | 64 |
| D. Stratejik Amaçlar, Hedefler .....                                                              | 64 |
| E.Amaç, Hedef, Gösterge Ve Stratejiler .....                                                      | 65 |
| 5.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....                                                            | 77 |
| EKLER.....                                                                                        | 78 |

## TABLolar LİSTESİ

|                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------|----|
| Tablo 1. Çalışma Takvimi .....                                        | 16 |
| Tablo 2. Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi.....                      | 21 |
| Tablo 3. Mevzuat Analizi.....                                         | 23 |
| Tablo 4. Üst politika belgeleri tablosu .....                         | 24 |
| Tablo 5. Paydaş Tablosu .....                                         | 26 |
| Tablo 6. Paydaşların Önceliklendirilmesi .....                        | 27 |
| Tablo 7. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar .....      | 29 |
| Tablo 8. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi.....                    | 36 |
| Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı .....                            | 37 |
| Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler .....     | 38 |
| Tablo 11. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı .....       | 38 |
| Tablo 12. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları .....     | 39 |
| Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla).....         | 39 |
| Tablo 14. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı .....    | 40 |
| Tablo 15. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları ..... | 41 |
| Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı.....                | 42 |
| Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri .....                       | 42 |
| Tablo 18. Fizik Mekân Durumu .....                                    | 43 |
| Tablo 19. Sınıf kademesine göre öğrenci cinsiyet durumu .....         | 44 |
| Tablo 20. Teknolojik Kaynaklar Tablosu.....                           | 45 |
| Tablo 21. Kaynak Tablosu .....                                        | 46 |
| Tablo 22. Harcama Kalemler .....                                      | 47 |
| Tablo 23. Gelir-Gider Tablosu .....                                   | 48 |
| Tablo 24. PESTLE Analizi Tablosu.....                                 | 49 |
| Tablo 25. GZFT Analizi Tablosu-Güçlü Yönler .....                     | 55 |
| Tablo 26. GZFT Analizi Tablosu-Zayıf Yönler .....                     | 56 |

|                                                |    |
|------------------------------------------------|----|
| Tablo 27. GZFT Analizi Tablosu-Fırsatlar ..... | 57 |
| Tablo 28. GZFT Analizi Tablosu-Tehditler ..... | 58 |
| Tablo 29. Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu..... | 59 |
| Tablo 30. Stratejik Amaçlar, Hedefler .....    | 65 |
| Tablo 31. Mali Kaynak Tablosu.....             | 75 |
| Tablo 32. Tahmini Maliyetler (TL).....         | 75 |
| Tablo 33. Strateji Geliştirme Kurulu.....      | 79 |
| Tablo 34. Stratejik Planlama Ekibi.....        | 79 |

## ŞEKİLLER LİSTESİ

|                                                                           |    |
|---------------------------------------------------------------------------|----|
| Şekil 1.Stratejik Plan Hazırlama Modeli.....                              | 15 |
| Şekil 2. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-1 ..... | 30 |
| Şekil 3. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-2.....  | 31 |
| Şekil 4. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-3.....  | 32 |
| Şekil 5. Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-1 .....                  | 33 |
| Şekil 6. Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-2 .....                  | 34 |
| Şekil 7. Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-3 .....                  | 35 |
| Şekil 8. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli .....              | 77 |

## KISALTMALAR

|         |                                                                       |
|---------|-----------------------------------------------------------------------|
| BT      | : Bilişim Teknolojileri                                               |
| EBA     | : Eğitim Bilişim Ağı                                                  |
| FATİH   | : Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Harekâtı              |
| MEB     | : Millî Eğitim Bakanlığı                                              |
| MEBBİS  | : Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri                           |
| MEBİM   | : Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi                             |
| MEİS    | : Millî Eğitim İstatistik Modülü                                      |
| PESTLE  | : Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz |
| GZFT    | : Güçlü- Zayıf Yönler, Fırsatlar-Tehditler Analizi (SWOT Analizi)     |
| PDR     | : Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik                                 |
| RAM     | : Rehberlik Araştırma Merkezi                                         |
| STK     | : Sivil Toplum Kuruluşu                                               |
| TÜBİTAK | : Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu                     |

## TANIMLAR

**Stratejik Plan:** Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır (5018 s. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Madde 3)

**Stratejik Plan Genelgesi:** 2024-2028 dönemi stratejik plan çalışmalarının başlatılması için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanarak duyurulan 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı genelgedir.

**Hazırlık Programı:** 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, kurul ve ekip üyelerinin sayısını ve niteliğini açıklayan programdır.

**Misyon:** Kurumun/kuruluşun var oluş sebebini açıklayan, kurumun/kuruluşun kimlere, hangi amaçla ve hangi alanda hizmet verdiğini yöntemleriyle birlikte açıklayan bildirgedir.

**Vizyon:** Kurumun/kuruluşun ideal geleceğini sembolize eden, plan dönemi sonunda nerede olmak istediğini, nereye varmak istediğini ifade eden bildirgedir.

**Amaç:** Kurumun/kuruluşun plan dönemi sonuna kadar genel olarak elde etmek ve ulaşmak istediği sonucu ifade eder.

**Hedef:** Amaçların spesifik (özel) ve nicel verilerle ölçülebilir, gerçekleştirilebilir ve somut şekilde ifade edilmesidir.

**Paydaş:** Kurumla/kuruluşla doğrudan veya dolaylı ilgisi olan, her ne suretle olursa olsun kurumdan etkilenen ve kurumu etkileyen kişi, grup, kurum ve kuruluşları ifade eder.

**GZFT (SWOT) Analizi:** Kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesi, kurum için mevcut fırsatların ve tehditlerin tespit edilmesi amacıyla farklı teknikler kullanılarak yapılan analizdir.

**Faaliyet:** Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Performans Göstergesi (PG):** Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden göstergelerdir.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu:** İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Üst Politika Belgeleri:** Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

# STRATEJİK PLAN



## I. BÖLÜM GİRİŞ VE HAZIRLIK SÜRECİ

## GİRİŞ

Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesinin 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelgesi ve hazırlık programı doğrultusunda Erzincan İl Milli Eğitim Müdürlüğünün hazırladığı İl, İlçe, Okul/Kurum Stratejik Plan Çalışma Takvimine uygun olarak başlatılmıştır. 25 Kasım 2022-30 Aralık 2022 tarihleri arasında Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Hazırlık çalışmalarının tamamlanmasının ardından kurumumuzun stratejik plan hazırlama modeline uygun olarak Durum Analizi çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda; kurumsal tarihçenin hazırlanması, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, faaliyet alanları ve ürün-hizmetlerin değerlendirilmesi, kuruluş içi analiz, GZFT Analizi tamamlanmış, buna göre 2024-2028 stratejik planına temel oluşturacak gelişim alanları belirlenmiştir. Paydaş Analizi çalışmalarının ardından “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmış, “Tespit ve İhtiyaçlar” belirlenmiştir. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmıştır. Bu bölümde “Misyon, Vizyon ve Temel Değerler” ile birlikte Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Stratejik planımız, incelenmek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’ne gönderilmiştir. Düzeltme işlemlerinin ardından İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanan planımız, okulumuzun resmi internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.

## 1.BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

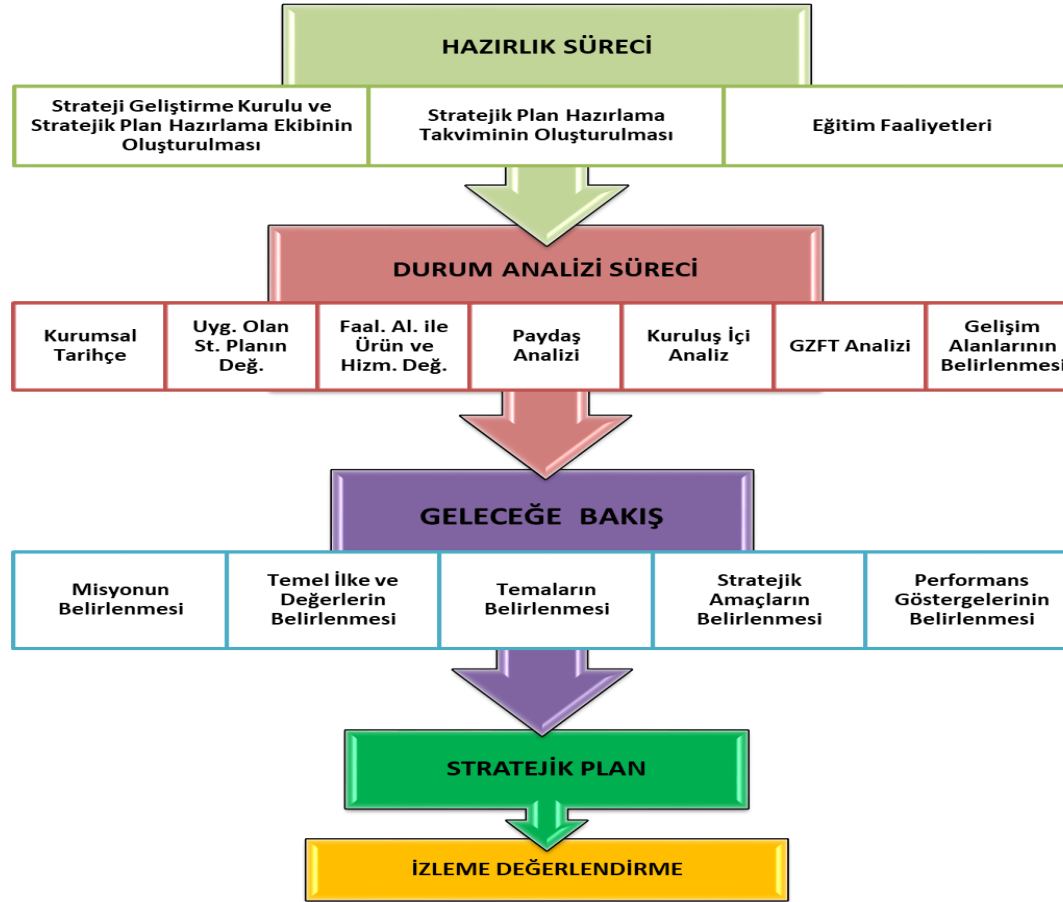
2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlıkları İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün duyurusuyla Üst Kurul ile Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün çalışma takvimine göre ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere öğretmen öğrenci ve veli paydaş anketleri uygulanarak, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelge ile birlikte hazırlanan MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bilgi verilmiştir.

**Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu;** Okul Müdürü başkanlığında, okul aile birliği başkanı, 3 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur (Okulumuzda 1 müdür yardımcısı bulunduğu ve stratejik planlama ekibi başkanı olarak görevlendirildiğinden, kurulda müdür yardımcısı yerine 1 öğretmen görevlendirilmiştir) (Tablo 33).

**Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi;** 1 müdür yardımcısı başkanlığında, 5 gönüllü öğretmen üye ile 1 gönüllü veli üye olmak üzere toplam 7 kişiden oluşturulmuştur (Tablo 34).

# STRATEJİK PLAN 2024-2028



Şekil 1. Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Plan Hazırlama Modeli

## ÇALIŞMA TAKVİMİ

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 1’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

**Tablo 1. Çalışma Takvimi**

| NO | YÜRÜTÜLEN ÇALIŞMA                                                                                                                                                                                                   | TARİH        |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1  | 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama çalışmalarının başladığını belirten MEB tarafından 6 Ekim 2022 tarihinde yayınlanan 2022/21 sayılı genelgenin tüm ilçe milli eğitim müdürlükleri, okul ve kurumlara duyurulması. | Ekim 2022    |
| 2  | Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü düzeyinde Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin kurulması                                                                                                 | Aralık 2022  |
| 3  | Durum Analizi                                                                                                                                                                                                       | Ağustos 2023 |
| 4  | Geleceğe Yönelim                                                                                                                                                                                                    | Ekim 2023    |
| 5  | Taslağın İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi                                                                                                                                                                 | Mayıs 2024   |
| 6  | Taslakta Düzeltmelerin Yapılması                                                                                                                                                                                    | Mayıs 2024   |
| 7  | Onay ve Yayım                                                                                                                                                                                                       | Mayıs 2024   |

# STRATEJİK PLAN



## II. BÖLÜM DURUM ANALİZİ

## 2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

Durum analizi bölümü ilgili mevzuata uygun olarak on başlıkta ele alınmıştır. Durum analizi bölümde Müdürlüğümüzün tarihçesi, mevzuat analizi, faaliyet alanları, paydaş analizleri doğrultusunda çalışmalara yer verilmiştir. Durum analizinde, kuruluşun yasal yükümlülükleri çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler ortaya konmuştur. Müdürlüğümüz birimlerinin sundukları hizmetler, hizmet çeşitleri ve hizmetlerden yararlanan paydaşlara ilişkin çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Kurum içi ve dışı paydaş analizleri yapılmıştır. GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Yapılan çalışmada her birimin sorunları ve önerileri alınmıştır. Birimlerle yapılan toplantılarda birimlerin güçlü ve zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri önceliklendirilmiştir. Birim bazında oluşturulan GZFT analizleri Stratejik Plan Ekibi tarafından düzenlenerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır. Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

## A.KURUMSAL TARİHÇE

Okulumuz 1992 Erzincan Depreminden sonra Anadolu Kalkınma Vakfı tarafından yaptırılmaya başlanmış, 1994 - 1995 Öğretim yılında Eğitim ve Öğretimine başlamıştır. İlk açıldığı yıl , Lise bünyesinde orta okul da bulunmaktaydı, daha sonra orta okul kısmı ilköğretim okulu olarak lise bünyesinden ayrılarak Lise kısmı müstakil olarak devam etmektedir. Okulumuzda Anadolu Kız Meslek ve Kız Meslek Lisesi bulunmaktadır. 1998 - 2007 öğretim yılı sonuna kadar Çocuk Gelişimi, Hazır Giyim ve Örne Hazır Giyim alanlarında öğrenci mezun etmiştir. 2007 - 2008 Eğitim ve Öğretim yılı itibariyle Okulumuzda Giyim Üretim Teknolojisi, Çocuk Gelişimi Eğitimi Alanı ve Bilişim teknolojileri Alanı olmak üzere üç alanda Eğitim ve Öğretime devam etmektedir.

2015-2016 Öğretim yılı itibariyle Bakanlığımızın çeşitliliği azaltmak hedefleriyle Anadolu Meslek Programı uygulayan Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi olarak hizmete devam etmektedir. Okulumuzda Çocuk Gelişimi Eğitimi Alanı ve Bilişim teknolojileri Alanı olmak üzere iki alanda Eğitim ve Öğretime devam edilmektedir.2021-2022,2022-2023 yılları itibariyle Bilişim Teknolojileri Alanını öğrenci tercih etmediğinden bu alanda mevcut öğrencimiz ve öğretmenimiz bulunmamaktadır.6 Şubat 2023 tarihinde Kahramanmaraş( Pazarcık ) merkezli depreme bağlı okulumuzun güçlendirmesinin uygun olacağı görülmüş bundan dolayı, 2022-2023 Eğitim öğretim yılının 2. Döneminden itibaren Şehit Adem Akpınar Anadolu İmam Hatip Lisesinin 2. Katına taşınarak eğitim faaliyetlerine burada devam etmektedir.

## **B. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ**

Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı, 31 Aralık 2023 tarihine kadar 5 yıl süreyle uygulanmıştır. Salgın sebebiyle ülkemiz genelinde uygulanan kısıtlama tedbirleri kapsamında yüz yüze eğitime ara verilmiş, Bakanlığımızın talimatları doğrultusunda çevrimiçi eğitim yapılmıştır. Bu süreçte stratejik planımızda yer alan hedeflerin bazılarını gerçekleştirmek mümkün olmamış, özürsüz devamsızlık oranları gibi yüz yüze eğitime uyarlanmış bazı göstergeler ölçülememiştir. Bunun yanında, çevrimiçi eğitime geçilerek derslerin MEB talimatıyla EBA üzerinden işlenmesi ve öğretmenlerin EBA sistemine kayıtlarının zorunlu olması sebebiyle EBA kullanan öğretmen ve öğrenci oranı göstergeleri 2023 hedefini aşmış, bu göstergenin gerçekleşmesi için başka herhangi bir çalışma yapmaya gerek kalmamıştır. Salgın sürecinde yaşanan değişkenlere rağmen eğitim-öğretim faaliyetlerine ara vermeden devam edilmiştir. Yüz yüze eğitime ara verilmesi nedeniyle öğrencilerimizde ortaya çıkması muhtemel sosyal ve akademik eksiklerin tamamlanması için telafi programları, egzersiz çalışmaları, Destekleme ve Yetiştirme Kursları (DYK) uygulanmıştır. Okulumuzun stratejik planında yer alan çalışmalar, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü çalışmalarıyla eşgüdümlü olarak gerçekleştirilmiş, 2024-2028 Stratejik Plan süreci tamamlanmıştır.

## C. FAALİYET VE ÜRÜN HİZMETLERİNİN BELİRLENMESİ

Tablo 2. Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

| FAALİYET ALANI                              | ÜRÜN/HİZMETLER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri                | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri</li><li>2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri</li><li>3. Özel Eğitim Hizmetleri</li><li>4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri</li><li>5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li><li>6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler</li><li>7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)</li><li>8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li></ol> |
| B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Stratejik Planlama İşlemleri</li><li>2. İhtiyaç Analizleri</li><li>3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması</li><li>4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları</li><li>5. Projeler Koordinasyon</li><li>6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri</li></ol>                                                                                                                                          |
| C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi             | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Personel Özlük İşlemleri</li><li>2. Norm Kadro İşlemleri</li><li>3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| D- Fiziki ve Mali Destek                    | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Güvenliğinin Sağlanması</li><li>2. Ders Kitaplarının Dağıtımı</li><li>3. Taşınır Mal İşlemleri</li><li>4. Taşınır Eğitim İşlemleri(Özel Eğitim)</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                            |

|                               |                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               | <ul style="list-style-type: none"><li>5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri</li><li>6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri</li><li>7. Arşiv Hizmetleri</li><li>8. Sivil Savunma İşlemleri</li></ul> |
| <b>E-Denetim ve Rehberlik</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi</li><li>2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri</li><li>3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri</li></ul>         |
| <b>F-Halkla İlişkiler</b>     | <ul style="list-style-type: none"><li>1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması</li><li>2. Protokol İş ve İşlemleri</li><li>3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler</li><li>4. Okul-Aile İşbirliği</li></ul>            |

Tablo 3. Mevzuat Analizi

| YASAL YÜKÜMLÜLÜK | DAYANAK | TESPİTLER | İHTİYAÇLAR |
|------------------|---------|-----------|------------|
|------------------|---------|-----------|------------|

## STRATEJİK PLAN

### 2024-2028

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Müdürlüğümüz</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek</li><li>• “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek</li><li>• Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmekle yükümlüdür.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• T.C. Anayasası</li><li>• 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li><li>• 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003)</li><li>• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>• 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</li><li>• 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</li><li>• 439 sayılı Kanun</li><li>• 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li><li>• 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li><li>• MEB Personel Mevzuat Bülteni</li><li>• Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği</li><li>• MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)</li><li>• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li><li>• 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge</li><li>• MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 6 Ekim 2022 tarih ve 2022/21 s. Genelgesi</li><li>• 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Müdürlüğümüz, hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li><li>• Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir</li><li>• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün sorumluluk alanını çeşitlendirmekle birlikte yetki alanını sınırlamaktadır</li><li>• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li><li>• Merkezi sınav sistemlerinin sık değişmesi, müfredat uygulamalarının sık değişmesi, ders türlerinin ve sayılarının sık değişmesi gibi etkenler, eğitim-öğretim faaliyetlerindeki istikrarı etkilemektedir.</li><li>• Öğretmen meslek gelişimi için Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin düzenlenme şeklinin yeniden ele alınması gerekmektedir.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li><li>• Mevzuat itibarıyla İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin yetkilerinin artırılması</li><li>• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li><li>• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</li><li>• Öğretmen meslek gelişimi kapsamında düzenlenen faaliyetlerin verimliliğinin artırılması</li></ul> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Tablo 4. Üst politika belgeleri tablosu

### ÜST POLİTİKA BELGESİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

12. Kalkınma Planı

2023-2025 Orta Vadeli Program

MEB 2024-2028 Stratejik Planı

2022-2023 MEB İstatistikleri

MEB Eğitim Kalite Çerçevesi

İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlar) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

## STRATEJİK PLAN 2024-2028

Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünün paydaşlarını tespit ederken şu soruların cevapları aranmıştır.

- ☐ Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünün faaliyetleri/hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?
- ☐ Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünün faaliyetlerini/hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?
- ☐ Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünün faaliyetlerini/hizmetlerini kullananlar kimlerdir?
- ☐ Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünün faaliyetlerinden/hizmetlerinden etkilenenler kimlerdir?
- ☐ Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünün faaliyetlerini/hizmetlerini etkileyenler kimlerdir?

**Tablo 5. Paydaş Tablosu**

| Paydaş Adı                         | İç Paydaş | Dış Paydaş |
|------------------------------------|-----------|------------|
| Üzümlü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |           | √          |

## STRATEJİK PLAN 2024-2028

|                             |   |   |
|-----------------------------|---|---|
| T.C. Üzümlü Kaymakamlığı    |   | √ |
| Okul Müdürümüz              | √ |   |
| Öğretmenlerimiz             | √ |   |
| Öğrencilerimiz              | √ |   |
| Velilerimiz                 | √ |   |
| Personelimiz                | √ |   |
| İlçe Emniyet Amirliği       |   | √ |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |   | √ |
| Taşınalı Eğitim Görevlileri |   | √ |
| Diğer Eğitim Kurumları      |   | √ |
| Özel Sektör                 |   | √ |
| Sivil Toplum Kuruluşları    |   | √ |
| İlçe Belediye Başkanlığı    |   | √ |
| Mahalle Muhtarlığı          |   | √ |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar   |   | √ |

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda (2021; 3.1 Sürüm) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi'nden (Tablo 7) yararlanılarak hazırlanmıştır.

**Tablo 6. Paydaşların Önceliklendirilmesi**

## STRATEJİK PLAN 2024-2028

| PAYDAŞ ADI                                       | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | ÖNEM DERECEŚİ | ETKİ DERECEŚİ | ÖNCELİĞİ |
|--------------------------------------------------|-----------|------------|---------------|---------------|----------|
| Üzümlü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü               |           | √          | 5             | 5             | 5        |
| T.C. Üzümlü Kaymakamlığı                         |           | √          | 5             | 5             | 5        |
| Okul Müdürümüz                                   | √         |            | 5             | 5             | 5        |
| Öğretmenlerimiz                                  | √         |            | 5             | 5             | 5        |
| Öğrencilerimiz                                   | √         |            | 5             | 5             | 5        |
| Velilerimiz                                      | √         |            | 5             | 5             | 5        |
| Personelimiz                                     | √         |            | 5             | 5             | 5        |
| İlçe Emniyet Amirliği                            |           | √          | 3             | 3             | 3        |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi                      |           | √          | 3             | 3             | 3        |
| Taşınalı Eğitim Görevlileri                      |           | √          | 3             | 3             | 3        |
| Diğer Eğitim Kurumları                           |           | √          | 2             | 2             | 2        |
| Özel Sektör                                      |           | √          | 2             | 2             | 2        |
| Sivil Toplum Kuruluşları                         |           | √          | 2             | 2             | 2        |
| İlçe Belediye Başkanlığı                         |           | √          | 3             | 3             | 3        |
| Mahalle Muhtarlığı                               |           | √          | 2             | 2             | 2        |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar                        |           | √          | 2             | 2             | 2        |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış |           |            |               |               |          |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir    |           |            |               |               |          |
| Önceliğı: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç      |           |            |               |               |          |

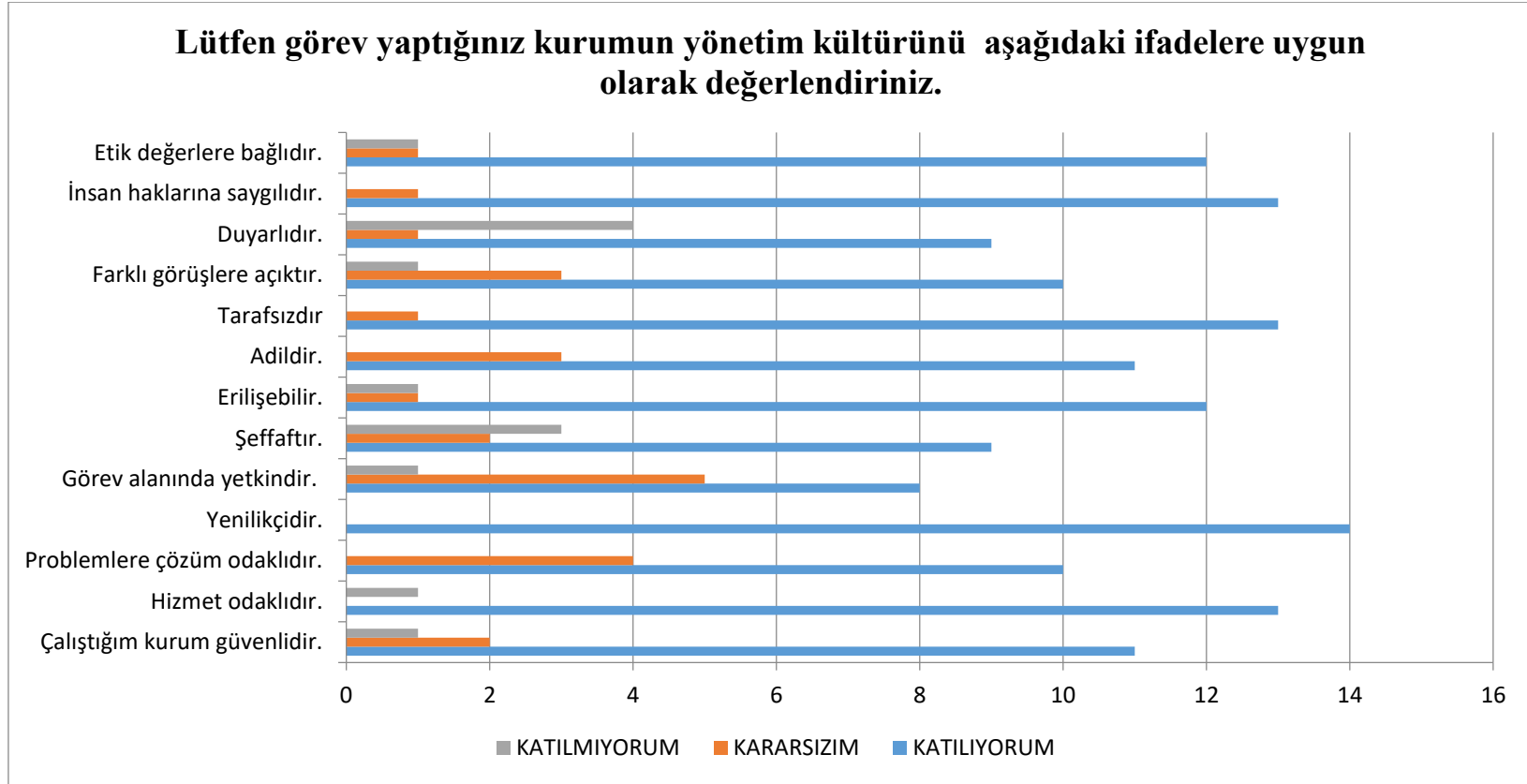
Öğretmen, yönetici, personel, öğrenci ve velilerden oluşan paydaşlarımıza “ Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan İç Paydaş Anketi” uygulanmıştır. Anket soruları MEB 2024-2028 Stratejik Planı İç Paydaş Anketi sorularından örneklenerek “kapalı uçlu, tek seçenekli ve 3’lü likert” şeklinde hazırlanmıştır. Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

Tablo 7. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

| PAYDAŞ ADI              | YÖNTEM | SORUMLU                 | ÇALIŞMA TARİHİ        | RAPORLAMA VE DEĞERLENDİRME SORUMLUSU |
|-------------------------|--------|-------------------------|-----------------------|--------------------------------------|
| Öğretmenler             | Anket  | S. P. Okul Koordinatörü | 25.12.2023-29.12.2023 | S.P. Ekibi                           |
| Okul/Kurum Yöneticileri | Anket  | S. P. Okul Koordinatörü | 18.12.2023-22.12.2023 | S.P. Ekibi                           |
| Öğrencileri             | Anket  | S. P. Okul Koordinatörü | 04.12.2023-09.12.2023 | S.P. Ekibi                           |
| Öğrenci Velileri        | Anket  | S. P. Okul Koordinatörü | 11.12.2023-15.12.2023 | S.P. Ekibi                           |

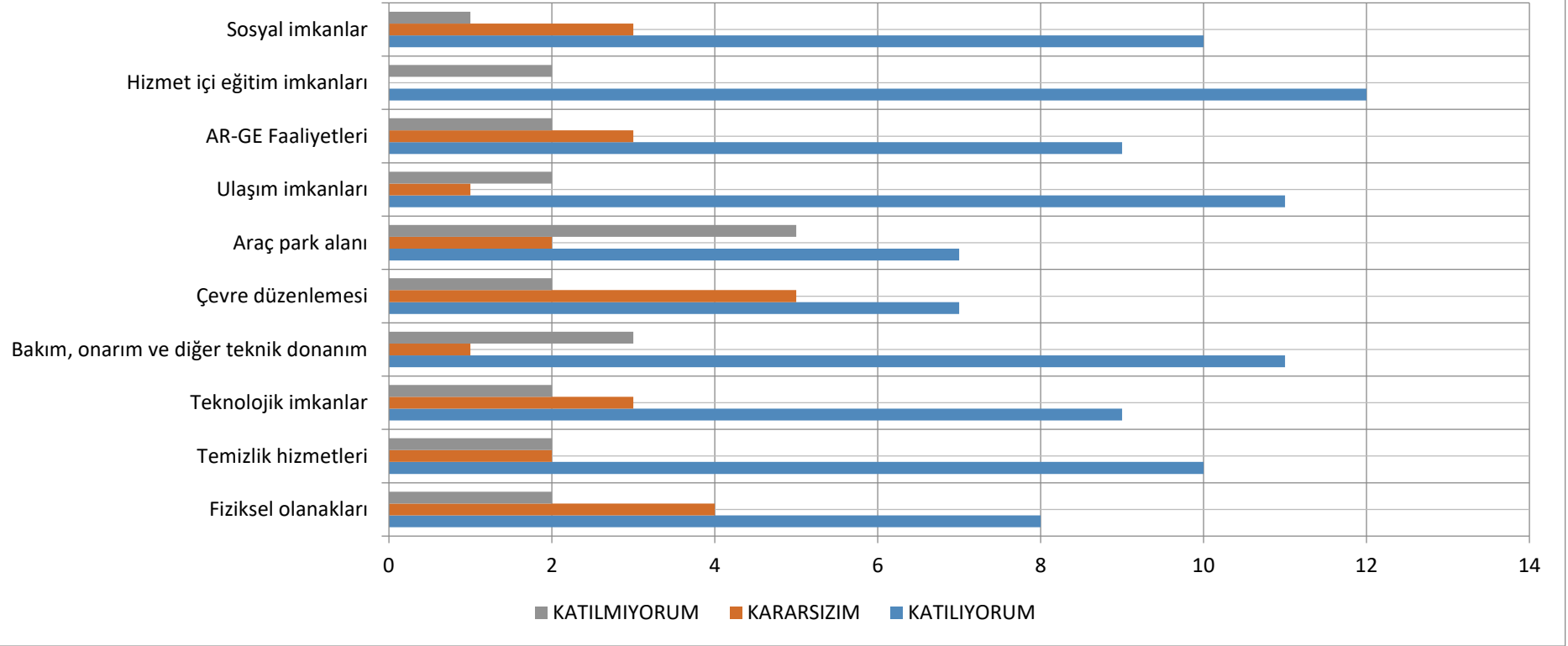
#### 4. Yönetici, Personel ve Öğretmen İç Paydaş Anketi Sonuçları

Okul Makam Olur'ları ile elektronik ortamda 2023 Aralık ayı içerisinde ilimizde eğitim-öğretim hizmeti veren Müdürlüğümüzde görev yapan yönetici, öğretmen ve destek personeline yönelik gerçekleştirdiğimiz ankete toplamda 14 kişi katılım sağlamıştır. 4 bölüm, 21 sorudan meydana gelen ankete 8 öğretmen, 1 memur, 2 yönetici ve 3 destek personeli doldurmuştur.



Şekil 2. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-1

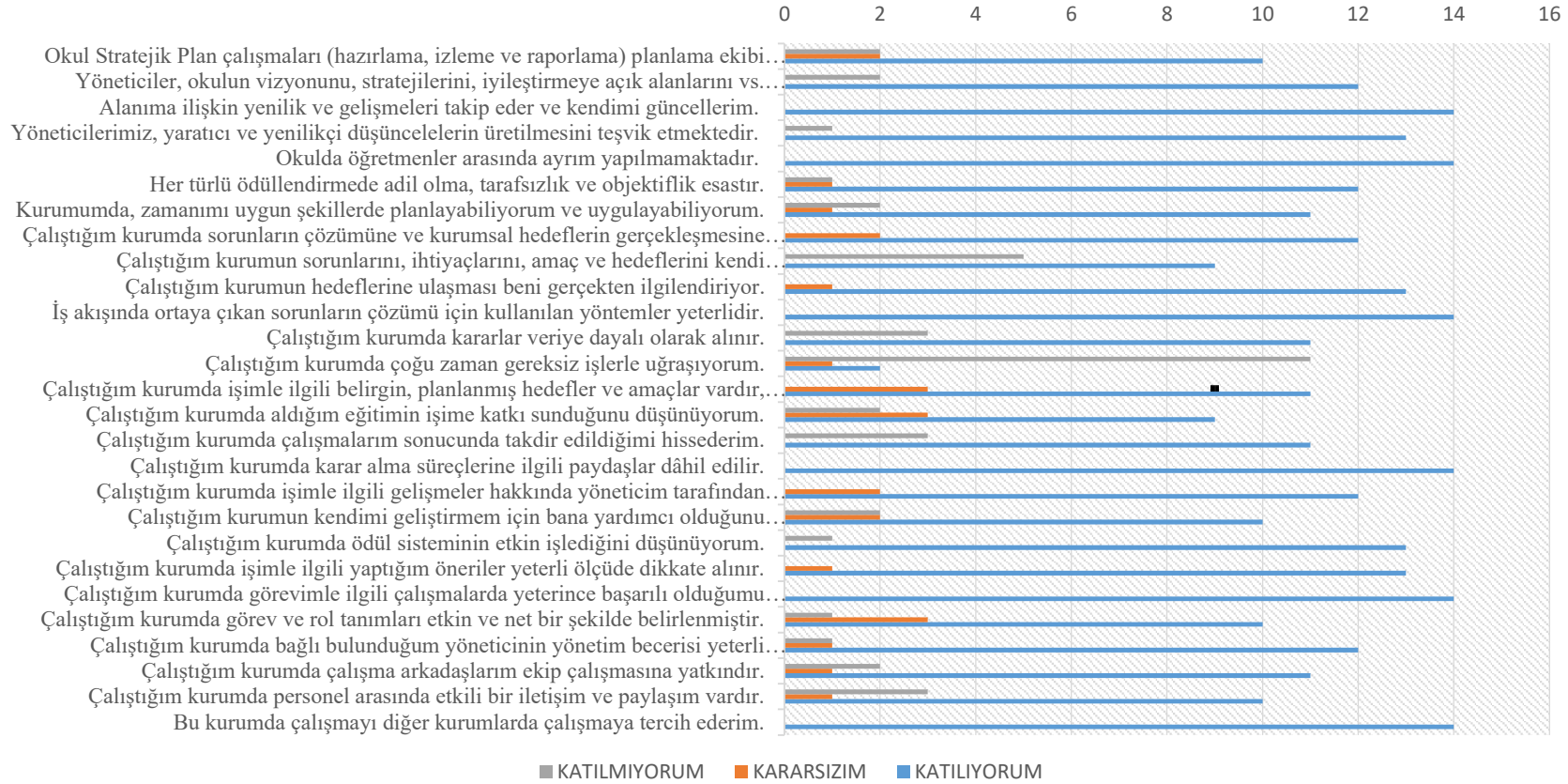
**Lütfen görev yaptığınız kurumu; kurumun fiziki yapısı ve sunduğu olanaklar açısından yeterlilik durumuna göre değerlendiriniz.**



**Şekil 3. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-2**

## STRATEJİK PLAN 2024-2028

**Lütfen görev yaptığınız kurumu; işbirliği ve iletişim yöntemleri, kişisel ve mesleki gelişim, kurumsal kültürün benimsenmesi gibi faktörler açısından aşağıdaki ifadelere uygun olarak değerlendiriniz.**

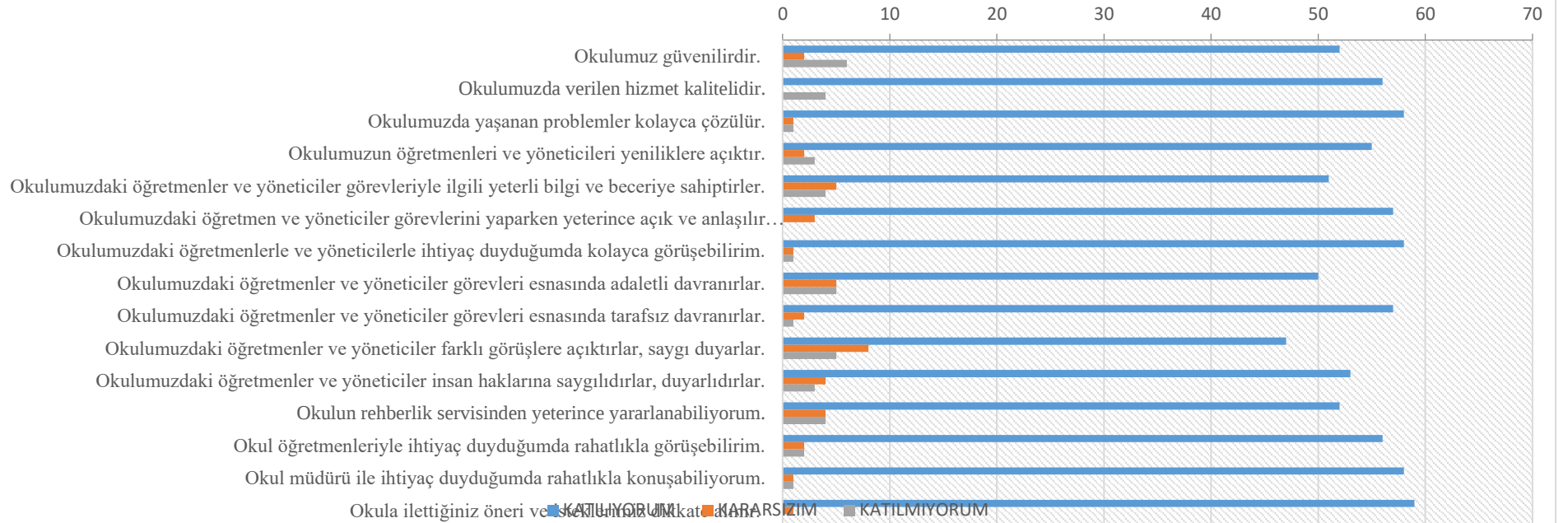


**Şekil 4. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-3**

## 5. Veli-Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları

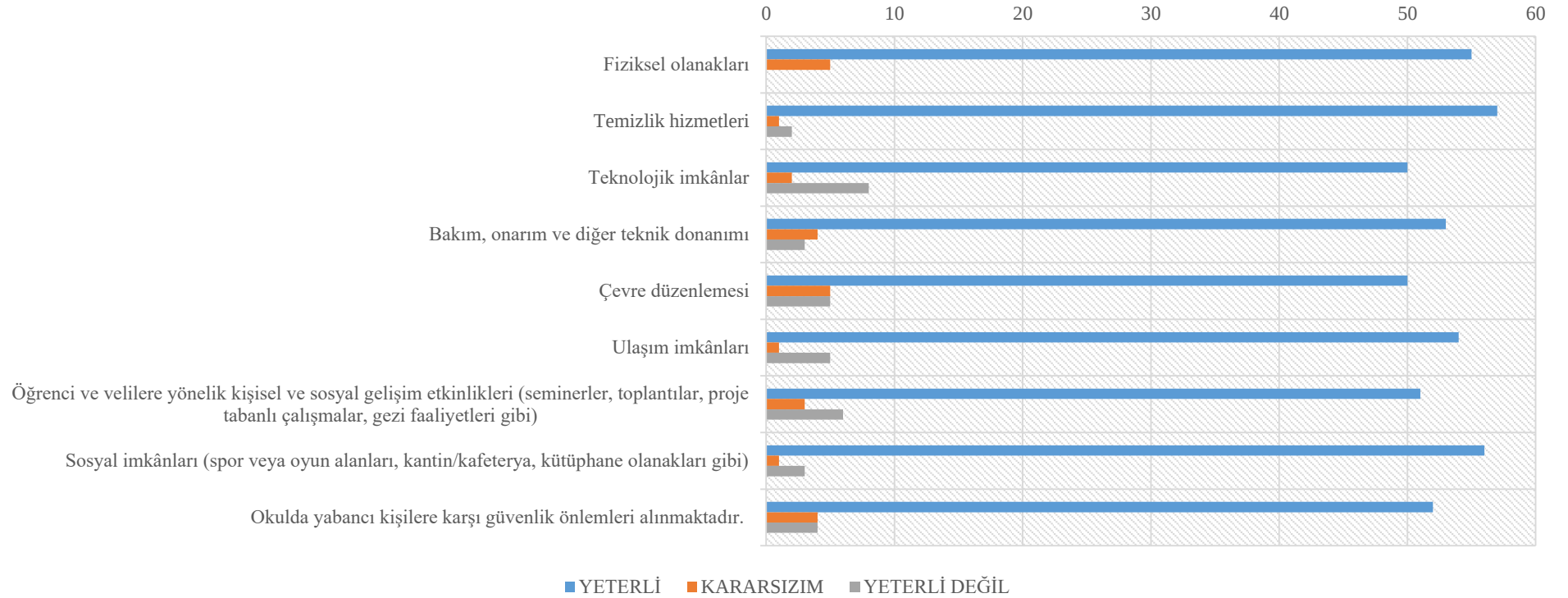
Okul Makam Olur'ları ile elektronik ortamda 2023 Aralık ayı içerisinde okullarımızda eğitim-öğretim hizmeti gören öğrencilerimiz ve velilerimize yönelik gerçekleştirdiğimiz ve 3 bölüm, 52 sorudan meydana gelen ankete toplamda 60 kişi katılım sağlamıştır.

Lütfen öğrencisi olduğunuz/öğrencinizin eğitim aldığı kurumu yönetim kültürünü aşağıdaki ifadelerle uygun olarak değerlendiriniz.



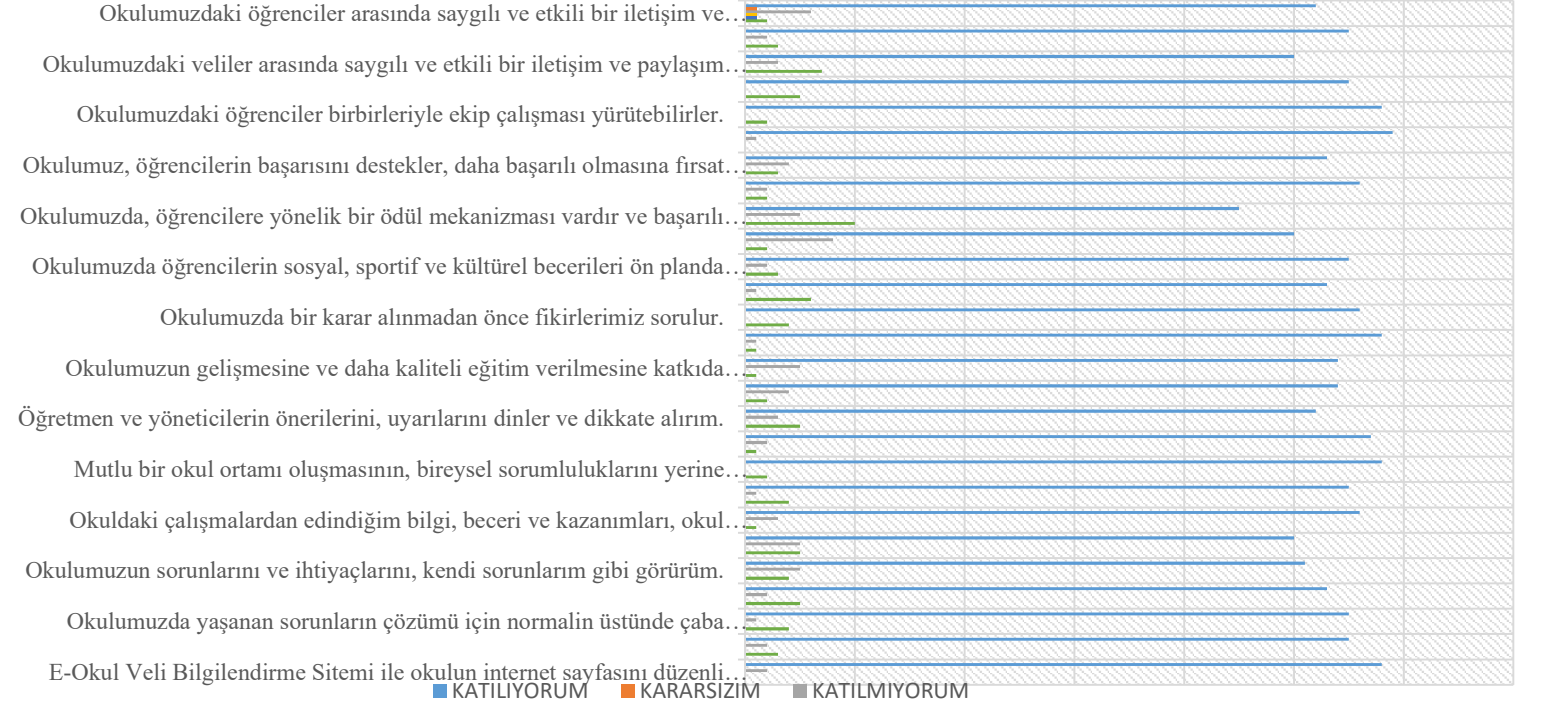
Şekil 5. Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-1

Lütfen öğrencisi olduğunuz/öğrencinizin eğitim aldığı kurumu; fiziki yapısı ve sunduğu olanaklar açısından yeterlilik durumuna göre değerlendiriniz.



Şekil 6. Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-

**Lütfen öğrencisi olduğunuz/öğrencinizin eğitim aldığı kurumu; işbirliği ve iletişim yöntemleri, kişisel gelişim, kurumsal kültürün benimsenmesi gibi faktörler aşağıdaki ifadelerle uygun olarak değerlendiriniz.**



Şekil 7.Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-3

## G. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

## 1. Okulun Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 8. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|                                           |                                                             |      |                                                     |                               |     |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------|-------------------------------|-----|
| İli: ERZİNCAN                             |                                                             |      | İlçesi: ÜZÜMLÜ                                      |                               |     |
| Adres:                                    | Yunus Emre Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No:32 İç Kapı No:4 |      | Coğrafi Konum (link)                                | https://tinyurl.com/y5juyxfb  |     |
| Telefon Numarası:                         | 446 411 21 90                                               |      | Faks Numarası:                                      | -                             |     |
| e- Posta Adresi:                          | 973950@meb.k12.tr                                           |      | Web sayfası adresi:                                 | http://uzumluktml.meb.k12.tr/ |     |
| Kurum Kodu:                               | 973950                                                      |      | Öğretim Şekli:                                      | Tam Gün                       |     |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1994         |                                                             |      | Toplam Çalışan Sayısı                               | 13                            |     |
| Öğrenci Sayısı:                           | Kız                                                         | 34   | Öğretmen Sayısı                                     | Kadın                         | 5   |
|                                           | Erkek                                                       | 0    |                                                     | Erkek                         | 4   |
|                                           | Toplam                                                      | 34   |                                                     | Toplam                        | 9   |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı       |                                                             | 5.6  | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı                    |                               | 5.6 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı      |                                                             | 3.77 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı |                               | 0   |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı |                                                             | -    | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi       |                               | 5   |

## 2. Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı**

| Unvan*                         | Erkek    | Kadın    | Toplam    |
|--------------------------------|----------|----------|-----------|
| Okul Müdürü                    | 1        | 0        | 1         |
| Müdür Yardımcısı               | 1        | 0        | 1         |
| Giyim Öğretmeni                | 0        | 1        | 1         |
| Branş Öğretmeni                | 2        | 2        | 4         |
| Rehber Öğretmen                | 0        | 1        | 1         |
| İdari Personel                 | 1        | 0        | 1         |
| Yardımcı Hizmetler Personel    | 2        | 1        | 3         |
| Güvenlik Personeli             | 0        | 0        | 0         |
| Atölye ve Bölüm Şefleri        | 0        | 2        | 2         |
| <b>Toplam Çalışan Sayıları</b> | <b>8</b> | <b>6</b> | <b>14</b> |

Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

| Hizmet Süreleri | 2024Yıl İtibarıyla |    |
|-----------------|--------------------|----|
|                 | Kişi Sayısı        | %  |
| 1-4 Yıl         | -                  |    |
| 5-6 Yıl         | -                  |    |
| 7-10 Yıl        | -                  |    |
| 10 Uzeri        | 1                  | 25 |

Tablo 11. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

|        | 2022 | 2023 | 2022 | 2023 |
|--------|------|------|------|------|
| TOPLAM | 0    | 1    | 0    | 1    |
|        |      |      |      |      |

Tablo 12. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

| Adı ve Soyadı  | Görevi           | Katıldığı Çalışmanın Sayısı | Katıldığı Yıl |
|----------------|------------------|-----------------------------|---------------|
| Fatih YEŞİLBAŞ | Müdür            | 8                           | 2023          |
| Ahmet MACİT    | Müdür Yardımcısı | 4                           | 2023          |

Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

| Hizmet Süreleri | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
|-----------------|-------|-------|-------------|--------|
|                 |       |       |             |        |
|                 |       |       |             |        |
| 1-3 Yıl         | 1     | 0     | 1           | 1      |

## STRATEJİK PLAN

### 2024-2028

|             |   |   |   |   |
|-------------|---|---|---|---|
| 4-6 Yıl     | 1 | 0 |   | 1 |
| 7-10 Yıl    | 1 | 1 |   | 2 |
| 11-15 Yıl   | 2 | 1 |   | 3 |
| 16-20       | 1 | 0 |   | 1 |
| 20 ve üzeri | 0 | 0 | 0 | 0 |

Tablo 14. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

|        |      |      |      |      |
|--------|------|------|------|------|
|        | 2022 | 2023 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 0    | 1    | 0    | 1    |

Tablo 15. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

| Hizmet Süresi | Katıldığı Çalışmanın Sayısı | Katıldığı Yıl |
|---------------|-----------------------------|---------------|
| 1-5           | 9                           | 2023          |
| 5-10          | 11                          | 2023          |
| 10-15         | 13                          | 2023          |
| 15-20         | 3                           | 2023          |

Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

|   | Görevi   | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---|----------|-------|-------|---------------|-------------|--------|
| 1 | Memur    | 1     | 0     | Lise          | 32          | 1      |
| 2 | Hizmetli | 2     | 0     | Lise          | 26/41       | 2      |

Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

| Mevcut Kapasite                 |                                        |                                            |                      | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans |                 |             |                                                                                           |                     |                  |
|---------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------|-----------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan                |                 |             | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |                     |                  |
|                                 |                                        |                                            |                      | Öğrenci Sayısı                          | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik                                                                      | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0                               | 1                                      | 0                                          | 1                    | 34                                      | 9               | 34          | 5                                                                                         | 8                   | 4                |

### 3. Bina ve Okulumuzun Alanları

Tablo 18. Fizik Mekân Durumu

| Okul Bölümleri                                                     |        | Özel Alanlar            | Var | Yok |
|--------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı                                                    | 3      | Çok Amaçlı Salon        | x   |     |
| Derslik Sayısı                                                     | 16     | Çok Amaçlı Saha         |     | X   |
| Derslik Alanları (m2)                                              | 30     | Kütüphane               | x   |     |
| Kullanılan Derslik Sayısı                                          | 7      | Fen Laboratuvarı        | x   |     |
| Şube Sayısı                                                        | 5      | Bilgisayar Laboratuvarı | x   |     |
| İdari Odaların Alanı (m2)                                          | 16     | İş Atölyesi             |     | X   |
| Öğretmenler Odası (m2)                                             | 50     | Beceri Atölyesi         |     | X   |
| Okul Oturum Alanı (m2)                                             | -      | Pansiyon                | x   |     |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)                                       | 10.700 | Resim Odası             |     | X   |
| Okul Kapalı Alan (m2)                                              | 1165   | Müzik Odası             |     | X   |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> ) | 250    |                         |     |     |
| Kantin (m2)                                                        | -      |                         |     |     |
| Tuvalet Sayısı                                                     | 20     |                         |     |     |
| <b>Diğer (.....)</b>                                               |        |                         |     |     |

#### 4. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

2023 yılı Aralık ayı itibariyle okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 19. Sınıf kademesine göre öğrenci cinsiyet durumu**

| SINIFI    | Kız | Erkek | Toplam |
|-----------|-----|-------|--------|
| 9. Sınıf  | 10  | 0     | 10     |
| 10. Sınıf | 9   | 0     | 9      |
| 11. Sınıf | 9   | 0     | 9      |
| 12. Sınıf | 6   | 0     | 6      |

5. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Tablo 20. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| Yıl                           | 2023 | İhtiyaç |
|-------------------------------|------|---------|
| Akıllı Tahta Sayısı           | 17   | 0       |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı    | 10   | 0       |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1    | 0       |
| Projeksiyon Sayısı            | 1    | 0       |
| TV Sayısı                     | 3    | 0       |
| Yazıcı Sayısı                 | 10   | 0       |
| Fotokopi Makinası Sayısı      | 2    | 0       |
| Tarayıcı                      | 1    | 0       |

## 6. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 21. Kaynak Tablosu

| Kaynaklar         | 2024  | 2025  | 2026  | 2027  | 2028  |
|-------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Genel Bütçe       | 31000 | 46500 | 62000 | 77500 | 93000 |
| Okul Aile Birliği | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |
| TOPLAM            | 31000 | 46500 | 6200  | 77500 | 93000 |

Tablo 22. Harcama Kalemler

| Harcama Kalemi | Çeşitleri                                                                                              |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Personel       | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Temrinlik      | Laboratuvar, atölye vb ortamlarda kullanılan sarf malzemeleri                                          |
| Okul Aracı     | Yakıt,muayene,sigorta giderleri                                                                        |
| Temizlik       | Temizlik malzemeleri alımı                                                                             |
| İletişim       | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri                                                        |
| Kırtasiye      | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri                                                        |

Tablo 23. Gelir-Gider Tablosu

| YILLAR                      |       | 2023  |
|-----------------------------|-------|-------|
| HARCAMA KALEMLERİ           | GELİR | GİDER |
| Temizlik                    | 37600 | 37600 |
| Temrinlik                   | 5000  | 5000  |
| Araç giderleri              | 33400 | 33400 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 0     | 0     |
| Sosyal Faaliyetler          | 0     | 0     |
| Diğer                       | 0     | 0     |
| GENEL                       | 0     |       |
|                             | 76000 | 76000 |

#### 7. İstatistikî Veriler

- 2023-2024 yılında mevcut öğrenci durumu ;genel mevcut (34), ortalama sınıf mevcudu (7), mevcudu en fazla olan 9.sınıf (10) ve en az olan sınıf mevcudu sayısı 12.sınıf (6), kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı (1) Özel eğitim sınıfı öğrenci sayısı (2) dir.
- Öğrenci kursları; son iki yıldır mevcut öğrenci sayısı yetmediğinden DYK açılmamaktadır. Öğrencilerimiz ilçede açılan kurs merkezine yönlendirilmektedir. Açılan kurs merkezinde 2023-2024 yılı itibariyle 5 öğrencimiz kurslara katılım sağlamış, sürekli devam eden öğrenci sayımız ise 1 olmuştur. Açılan kurs merkezi ise devamsızlık nedeniyle ilk dönem sonu itibariyle kurs merkezi tarafından kapatılmıştır.
- Okul/kurumun akademik başarısı 2022-2023 yılında YKS’ ye 8 öğrencimiz girmiş,6 öğrencimiz ön lisans, 1 öğrencimiz lisans programlarına yerleşmiştir. (%87.5) 2022-2023 Eğitim yılında tüm öğrencilerimiz sınıfı doğrudan geçmiştir.(%100)
- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetler; 24 Kasım Öğretmenler Günü ilçe anma programı iki yıldır okulumuz tarafından yapılmaktadır. Ayrıca okulumuz SMA hastası bir kızımız için bir kermes düzenlemiş elde edilen gelir ailesine teslim edilmiştir. Yapılan bu faaliyetlere 20 öğrenci, 25 veli ,8 Öğretmenimiz katılmıştır.
- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetleri; 2022-2023 yılında okulumuz öğretmenleri tarafından bir gezi yapılmıştır. Yapılan Trabzon gezisine 30 Öğrenci (%83.3) , 5 Öğretmen(%50) katılım sağlamıştır..
- Okul/kurumun bilimsel araştırmaları; TÜBİTAK (2 Öğretmen, 4 öğrenci) projelerine katılım sağlamıştır.
- Okul/kurumun bilimsel yayını yoktur.
- Spor kulübü faaliyetleri; kurumumuzda bir voleybol takımı oluşturulmuştur. ( 12 öğrenci tamamı lisanslı)

## H. PESTLE ANALİZİ

Müdürlüğümüzün faaliyetlerini ve yönetim sürecini etkileyen politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenler tespit edilerek PESTLE Matrisinde gösterilmiştir. PESTLE Matrisi hazırlanırken “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet Alanları, Paydaş Görüşleri, Kurum İçi Analiz” birlikte değerlendirilmiştir.

**Tablo 24. PESTLE (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi Tablosu**

| Politik-Yasal etkenler                                                                                                                                                                                                |  | Ekonomik etkenler                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum. |  | Okul/kurumun bulunduğu çevreningenel gelir durumu, İş kapasitesi, Okul/kurumun gelirini arttırıcıunsurlar, Okul/kurumun giderlerini arttıranunsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, İşsizlik durumu, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe |
| Sosyokültürel etkenler                                                                                                                                                                                                |  | Teknolojik etkenler                                                                                                                                                                                                                                              |

## STRATEJİK PLAN 2024-2028

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kariyer beklentileri,<br>Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,<br>Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileyegeçiş, erken yaşta evlenme vs.),<br>Nüfus artışı,<br>Göç,<br>Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,<br>Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),<br>Beslenme alışkanlıkları,<br>Değerler, mesleki etik kuralları vb. |  | Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu<br>e- Devlet uygulamaları,<br>Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,<br>Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar<br>Personelin ve öğrencilerin teknolojik kullanım kapasiteleri,<br>Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,<br>Teknoloji alanındaki gelişmeler<br>Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| <b>Çevresel Etkenler</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Hava ve su kirlenmesi,<br>Toprak yapısı,<br>Bitki örtüsü,<br>Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,<br>Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,<br>Doğal afetler ve salgınlar (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

### I. GZFT ANALİZİ

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

|           |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İÇ ÇEVRE  | GÜÇLÜ YÖNLER | <ul style="list-style-type: none"><li>• Kadın velilerimizin, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlaması</li><li>• İl ve İlçe MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi</li><li>• Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi</li><li>• Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi</li><li>• İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi</li><li>• Öğrenci velilerimizin okul civarında ikamet etmesi</li><li>• Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması</li><li>• Kurumsal kültürün gelişmiş olması</li><li>• Devamsızlık oranlarının düşük olması</li><li>• Taşınmalı eğitim iş ve işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi</li><li>• Destek odası, kütüphane, bilgisayar odası bulunması</li></ul>                                                                                                                                                                                           |
|           | ZAYIF YÖNLER | <ul style="list-style-type: none"><li>• Teknolojinin ve cep telefonunun olumsuz etkileri</li><li>• Öğrenci başarısı söz konusu olduğunda, velilerimizin ders notlarını davranış eğitiminden ön planda tutulması</li><li>• Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması</li><li>• Pansiyonumuzun kapanması nedeniyle diğer il ve ilçelerden gelen öğrenci sayısının düşmesi</li><li>• Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olmaması</li><li>• Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri</li><li>• Öğrenci sayımızın her geçen yıl düşmesi, ilçedeki lise sayısı.</li><li>• Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması</li><li>• İlçe merkezinde bulunan okulların daha başarılı olacağı yönündeki yanlış kaygılar</li><li>• Okulumuza, diğer okullarda uyum problemi yaşayan öğrencilerin nakil talepleri</li></ul> |
| DIŞ ÇEVRE | FIRSATLAR    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Okulumuzun ilçe merkezinde bulunması</li><li>• Branş öğretmeni ihtiyacının olmaması</li><li>• İlçede manevi ve kültürel zenginlik</li><li>• Alan ve bölümlerin 2 yıllık ön lisans programlarının ilde olması</li><li>• Belediyeden işgücü ve çevre ihtiyaçlarında destek almak.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|  |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|  | TEHDİTLER | <ul style="list-style-type: none"><li>•Bağımsız bir binaya sahip olmamamız</li><li>•Aile gelir düzeyinin genel olarak düşük olması</li><li>•Velilerimizin çoğunlukla geçici işlerde çalışması, düzenli gelirlerinin olmaması</li><li>•Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler</li><li>•İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine genel katılım oranlarının düşük olması</li><li>•Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması</li><li>•Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk</li><li>•Güvenlik görevlisi bulunmaması</li><li>•Taşımalı eğitim öğrencilerinin bulunması</li></ul> |

Tablo 25. GZFT Analizi Tablosu-Güçlü Yönler

| GÜÇLÜ YÖNLER                                              |                                                                  |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Öğrenciler                                                | Yönetim Süreçleri                                                |
| Binaların fiziki kapasitesinin yeterli olması             | Tüm personel, öğretmen ve öğrencilere velilere eşit davranılması |
| Öğrencilerin yatılı olması ve ulaşım probleminin olmaması | Her bireyin en iyi yapabileceği işte istihdam edilmesi.          |
| Sportif ve kültürel etkinliklere ait mekanların olması.   | Ödüllendirme sisteminin ilçeye teklifle eşit olarak yapılması    |
| Sınıf mevcutlarının az olması                             |                                                                  |

Tablo 26. GZFT Analizi Tablosu-Zayıf Yönler

ZAYIF YÖNLER

Öğrenciler

Teknolojinin ve cep telefonlarının olumsuz etkileri

Evlerinden uzak olmaları sebebiyle Disiplin sorunları

Öğrencilerin okula geliş kapasiteleri düşük olduğundan eğitim öğretime tam adapte olamamaları

Okulun kapalı bir kampüs halinde olmasının menfi tesiri.

Tablo 27. GZFT Analizi Tablosu-Fırsatlar

## FIRSATLAR

**Politik**

İlçede Meslek lisesinin olması

Daha revaçta olan Alan ve bölümlerin açılması.

**Ekonomik**

Genel bütçeden Eğitime ayrılan kaynağın yeterli olması.

Belediyeden işgücü ve çevre ihtiyaçları katkısı almak.

**Sosyolojik**

İlçede Manevi ve kültürel zenginlik

**Teknolojik**

Modern bilgisayar sınıfının olması. Teknolojik gelişmelere açık ve meraklı öğrencilerin olması.

**Mevzuat-Yasal**

Adrese dayalı kayıt sisteminin işletilmesi

**Ekolojik**

Okulun bahçe içerisinde ve çevre bilincinin yerleşmiş olması

Tablo 28. GZFT Analizi Tablosu-Tehditler

TEHDİTLER

**Politik**

Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar  
Sınav sistemindeki değişiklikler

**Ekonomik**

Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti.

**Sosyolojik**

Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri  
İlçenin sosyal-kültürel özellikler bakımından yetersizliği

**Teknolojik**

Teknolojik aletlerin yerinde ve alanında kullanılmaması

**Mevzuat-Yasal**

Mevzuat süreçlerinin projeleri uygulamada sorunlara neden olması.

**Ekolojik**

Çevre temalı düzenlemelerin yenilenmemesi.

## İHTİYAÇLAR VE GELİŞİM ALANLARININ BELİRLENMESİ

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 29. Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu

| DURUM ANALİZİ AŞAMALARI                              | TESPİTLER/ SORUN ALANLARI                                                                                                                                                                                                           | İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | Hedeflerin, paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda ve nitelikte olmaması                                                                                                             | Okul düzeyinde Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme çalışmalarının daha nitelikli şekilde yapılmalı<br>Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi<br>Okul, ilçe ve il planlarının birbirine uyumlu olarak düzenlenmesi<br>Hedefler somut, ulaşılabilir ve gerçekçi olacak şekilde belirlenmeli<br>Hedefler ve stratejiler, durum analizinde ortaya çıkan sorun/gelişim alanları ve ihtiyaçlara uygun olarak belirlenmeli |
| Paydaş Analizi                                       | Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü, İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması<br>Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizliği.                                     | Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi                   | Çalışanlarımızın bir birimde uzun süre çalışması<br>Çalışanların diğer birimlerde görevlendirildiğinde, birim hizmet faaliyetleri konusunda bilgi ihtiyacı yaşamaktadır<br>Okulda/kurumda görülen personel ihtiyacının fazla olması | Okul ve kurum personellerin görevlendirme ile farklı bir kuruma/okula veya merkeze çekilmesinin engellenmesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

## STRATEJİK PLAN

### 2024-2028

|                                        |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kurum Kültürü Analizi                  | Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması                                                                                | Stratejik yönetim süreci hakkında eğitilmiş personel sayısının artırılması                                                                                                                                                                               |
| Fiziki Kaynak Analizi                  | Kurumumuzdaki pikap, minibüs türü taşıma araçlarının sayısı, ihtiyaçların karşılanmasında yetersizdir<br>Geniş katılımlı konferans ve toplantıların yapılacağı bir salonumuzun bulunmaması | Kurumumuz bünyesinde yürütülen proje çalışmalarında öğrenci ve öğretmenlerin taşınması için ulaşım aracı tahsis edilmesi<br>İl düzeyinde gerçekleştirilen çalıştay, toplantı, seminer vb. durumlar için geniş bir salonun hizmete açılması sağlanmalıdır |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi | Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılamaması                                                                                                              | Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması                                                                                                                                                       |

# STRATEJİK PLAN



## III. BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ

### 3.GELECEĞE BAKIŞ

#### A. Misyon

**Misyonumuz:**

#### MİSYONUMUZ

Güvenli ve huzuru bir ortamda, öğrenmeyi öğrenen, kendine güvenen, sorumluluklarının bilincinde, dini, milli ve ahlaki değerlere sahip, gerekli ve zamanında dayanışmaya girebilen, kendine ve başkalarına saygılı, hoşgörülü, mesleğinde bilgi ve beceri sahibi başarılı bireyler yetiştirmektir.

B. Vizyon

Vizyonumuz:

VİZYONUMUZ

Geleceğin inşasında, sosyal sorumluluk bilinci ve çevre duyarlılığı ile mesleki yeterliliği sağlayan ve insanlığın geleceğine katkı sağlayan bir kurum olmaktır.

### C. Temel Değerlerimiz

#### Temel Değerlerimiz:

##### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ✓ Genellik ve eşitlik,
- ✓ Ferdin ve toplumun ihtiyaçları,
- ✓ Yönelme
- ✓ Eğitim Hakkı
- ✓ Fırsat ve İmkan Eşitliği,
- ✓ Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği,
- ✓ Okul ve ailenin işbirliği,
- ✓ Çalışkan ve kaynakları verimli kullanan,
- ✓ Saygı, sevgi ve hoşgörü sahibi,
- ✓ Laiklik
- ✓ Başarıyı paylaşan,sorumluluk sahibi,
- ✓ Okuyan,
- ✓ Milli ve manevi değerlere önem veren ve vatanını seven gençler yetiştirmeyi ilke edinmiştir.

## D. STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER

Tablo 30. Stratejik Amaçlar, Hedefler

|                  |                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AMAÇ 1 (A1)      | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.                                                                                                                                                         |
| Hedef 1.1 (H1.1) | Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.                                                                                                                                                           |
| AMAÇ 2 (A2)      | Mesleki eğitim öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| Hedef 2.1 (H2.1) | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.                                                                                                  |
| AMAÇ 3 (A3)      | Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırılacak, hayata hazırlanmaları ve bir mesleğe sahip olmaları sağlanacaktır.                      |
| Hedef 3.1 (H3.1) | Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci sayısı artırılacaktır.                                                                                                                                                                               |
| AMAÇ 4 (A4)      | Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.                                   |
| Hedef 4.1 (H4.1) | Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılacaktır.                                                                                                                                                                     |
| AMAÇ 5 (A3)      | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.                                                                                                        |
| Hedef 5.1 (H5.1) | İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.                                                                        |
| AMAÇ 6 (A6)      | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.                                                                                                        |
| Hedef 6.1 (H6.1) | Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.                                                                                                                                    |

2024-2028 Stratejik Planı 6 amaç, 6 hedef, 17 performans göstergesi, 20 stratejiden oluşmaktadır.

## E. AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

|                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                |             |             |             |             |             |                       |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|
| <b>AMAÇ (A1)</b>                                                                                                            | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla ortaöğretim sürecini tamamlamaları sağlanacaktır                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>HEDEF (H1.1)</b>                                                                                                         | Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>Performans Göstergesi (PG)</b>                                                                                           | <b>Hedefe Etkisi (%100)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Başlangıç Değeri (2023)</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> | <b>2028</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Raporlama Sıklığı</b> |
| PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 10 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%) | 50                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 30                             | 25          | 22          | 20          | 18          | 16          | 6 AY                  | 6 AY                     |
| PG 1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)                                           | 50                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 20                             | 19          | 18          | 17          | 16          | 15          | 6 AY                  | 6 AY                     |
| <b>KOORDİNATÖR BİRİM</b>                                                                                                    | Öğretmenler Kurulu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>                                                                                        | Zümre Öğretmenler Kurulu,Sosyal Kulüpler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>RİSKLER</b>                                                                                                              | Salgın hastalıklar/afetler nedeniyle öğrencilerin ara devamsızlık yapması<br>Eş zamanlı yapılan sınavlarda, öğrencilerin raporlu, izinli vb. Olması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>STRATEJİLER</b>                                                                                                          | S1.Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.<br>S2.Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.<br>S3.Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılabacaktır.<br>S4.Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. |                                |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>MALİYET TAHMİNİ</b>                                                                                                      | 51667                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>TESPİTLER</b>                                                                                                            | Öğrencilerin ara ara devamsızlık yapmaları,ders başarılarını olumsuz etkilemektedir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>İHTİYAÇLAR</b>                                                                                                           | Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerine yönelik yasal süreçlerin işletilmesi.<br>Öğrenci ve velinin örgün eğitimin avantajlı yönleri hakkında bilgilendirilmesi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                |             |             |             |             |             |                       |                          |

## STRATEJİK PLAN

### 2024-2028

|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                |             |             |             |             |             |                       |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|
| <b>AMAÇ (A2)</b>                                                                                                                                | Mesleki eğitim öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.                                                |                                |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>HEDEF (H2.1)</b>                                                                                                                             | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.                                                                                                                                                 |                                |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>Performans Göstergesi (PG)</b>                                                                                                               | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Başlangıç Değeri (2023)</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> | <b>2028</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Raporlama Sıklığı</b> |
| PG.2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 30                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 20                             | 25          | 28          | 30          | 33          | 35          | 6 AY                  | 6 AY                     |
| PG.2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)                    | 35                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 15                             | 18          | 20          | 22          | 24          | 25          | 6 AY                  | 6 AY                     |
| PG.2.1.3 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)            | 35                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 5                              | 7           | 9           | 11          | 13          | 15          | 6 AY                  | 6 AY                     |
| <b>KOORDİNATÖR BİRİM</b>                                                                                                                        | Sosyal Kulüpler<br>Rehberlik Servisi                                                                                                                                                                                                                                                  |                                |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>                                                                                                            | Öğretmenler Kurulu<br>Okul Aile Birliği                                                                                                                                                                                                                                               |                                |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>RİSKLER</b>                                                                                                                                  | Etkinlikler için maddi destek ve işbirliği sağlanamaması<br>Okul bahçelerinin genellikle betonarme zeminden oluşması<br>Proje tabanlı çalışmaların belirli (odak) hedef kitleye yönelik hazırlanmaması, geneli kapsamaması<br>Re'sen uygulanan tekrar niteliğindeki proje çalışmaları |                                |             |             |             |             |             |                       |                          |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>STRATEJİLER</b>     | <p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p>                                                                                                                                                           |
| <b>MALİYET TAHMİNİ</b> | 51667                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>TESPİTLER</b>       | <p>Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak ve materyal gereksinimi bulunmaktadır. Niteliksel açıdan işbirliği yapılacak kurum sayısı yeterli değildir.</p> <p>Belirlenmiş programı olan ve süreç odaklı ve ulusal veya uluslararası çalışmalara yeterli düzeyde katılımcı sağlanamamaktadır.</p> <p>Yürütülen her çalışma “proje” olarak adlandırılmakta, önyargılara sebep olmaktadır.</p> <p>Proje tabanlı çalışmaların çoğunluğu odak hedef kitleye hitap etmemekte, tüm gurupları kapsamaktadır.</p> <p>Okullarda yürütülen çalışmalara benzerliği bulunan ve re’sen yürütülen proje çalışmaları tekrar niteliğinde olduğundan emek ve zaman kaybına neden olmakta, proje çalışmalarına katılımıda gönüllülüğü azaltmaktadır.</p> <p>Bakanlık, il, ilçe düzeyinde uygulanan proje tabanlı çalışmaların çoğunluğunun “ihtiyaç analizi” yapılmaksızın uygulanması, proje çalışmaları sonucunda “etki analizi” yapılmaması</p> |
| <b>İHTİYAÇLAR</b>      | <p>Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak sağlanması</p> <p>Proje tabanlı çalışmalardan önce ihtiyaç analizi, çalışma sonrasında etki analizi yapılması</p> <p>Proje çalışması katılımcılarının, çalışmalar öncesinde hazırlık, amaç-hedef belirleme stratejileri, risk değerlendirmesi, uygulama, izleme-değerlendirme vb. süreçler ve ilgili kavramlar hakkında bilgi edinmesi</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                   |                         |      |      |      |      |      |                |                   |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| AMAÇ (A3)                                                 | Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırılacak, hayata hazırlanmaları ve bir mesleğe sahip olmaları sağlanacaktır. |                         |      |      |      |      |      |                |                   |
| HEDEF (H3.1)                                              | Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci sayısı artırılabacaktır.                                                                                                                                                        |                         |      |      |      |      |      |                |                   |
| Performans Göstergesi (PG)                                | Hedefe Etkisi (%)                                                                                                                                                                                                 | Başlangıç Değeri (2023) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG 3.1.1 Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı | 40                                                                                                                                                                                                                | 37                      | 38   | 39   | 40   | 41   | 42   | 6 AY           | 6 AY              |
| PG 3.1.2 Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı   | 30                                                                                                                                                                                                                | 62                      | 63   | 64   | 65   | 66   | 67   | 6 AY           | 6 AY              |
| PG 3.1.3 Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı      | 30                                                                                                                                                                                                                | 12                      | 13   | 14   | 15   | 16   | 17   | 6 AY           | 6 AY              |
| KOORDİNATÖR BİRİM                                         | Öğretmenler Kurulu,Zümre Öğretmenler Kurulu                                                                                                                                                                       |                         |      |      |      |      |      |                |                   |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)                           | Zümre Öğretmenler Kurulu<br>Rehberlik Servisi                                                                                                                                                                     |                         |      |      |      |      |      |                |                   |
| RİSKLER                                                   | Öğrencilerin devamsızlık sorunu ve ailelerin ilgisizliği<br>Ebeveyn tutumlarının destekleyici nitelikte olmaması<br>Dijital çevresel uyaranlar, dijital bağımlılığı artıran unsurların fazlalığı                  |                         |      |      |      |      |      |                |                   |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>STRATEJİLER</b>     | S1.Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir.(EBA,OGM)<br>S2.Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>MALİYET TAHMİNİ</b> | 51667                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>TESPİTLER</b>       | Öğrencilerin okuma alışkanlığı kazanmalarını engelleyecek düzeyde dijital uyaran bulunması<br>Okuma alışkanlığı kazandırma sürecinde edinilen kazanımlarla ebeveyn tutumlarının tutarlı olmaması<br>Nezaket kuralları ve çevre bilinci kazandırma sürecinde edinilen kazanımlarla ebeveyn tutumlarının tutarlı olmaması<br>Ebeveynler tarafından, davranışsal kazanımların yalnızca okulda uyulması gereken kurallar olarak algılanması<br>Ebeveynlerin çocuk yetiştirme konusundaki yanlış tutumlarında ısrarcı olması, anne-baba eğitimleri konusundaki gereksinimlerini gözardı etmesi |
| <b>İHTİYAÇLAR</b>      | Halk Eğitim Merkezleri Çocuk Gelişimi ve Eğitimi alanına uygun olarak “Anne ve Çocuk Sağlığı, Çocukla İletişim, Çocuk Hakları Mevzuatı, Çocuklarda Duygu ve Davranış, Çocukta Temel İhtiyaçlar, Çocuklarda Uyum Problemi, Eğitimde Oyun Etkinlikleri, Okul Çağı Çocuğunda Beslenme, Özel Eğitim İhtiyacı Olan Bireyler İçin İletişim, Çocuklar İçin Dramatik Etkinlikler, Erken Çocukluk Dönemi Eğitimleri” ve benzeri konularda Bakanlık destekli ve yönlendirmeli yaygın eğitim kursları düzenlenmelidir.                                                                               |

| <b>AMAÇ (A4)</b>                         | <b>Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.</b> |                                |             |             |             |             |             |                       |                          |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|
| <b>HEDEF (H4.1)</b>                      | Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.                                                                                                                                        |                                |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>Performans Göstergesi (PG)</b>        | <b>Hedefe Etkisi (%100)</b>                                                                                                                                                                                 | <b>Başlangıç Değeri (2023)</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> | <b>2028</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Raporlama Sıklığı</b> |
| PG4.1.1. Matematik dersi n ot ortalaması | 40                                                                                                                                                                                                          | 50                             | 51          | 53          | 54          | 56          | 58          | 6 AY                  | 6 AY                     |

## STRATEJİK PLAN 2024-2028

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |    |    |    |    |    |      |      |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|------|------|
| PG4.1.2. Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması | 30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 55 | 56 | 58 | 59 | 60 | 61 | 6 AY | 6 AY |
| PG4.1.3. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması      | 30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 6 AY | 6 AY |
| <b>KOORDİNATÖR BİRİM</b>                             | Öğretmenler Kurulu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |    |    |    |    |    |      |      |
| <b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>                 | Zümre Öğretmenler Kurulu<br>Rehberlik Servisi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |    |    |    |    |    |      |      |
| <b>RİSKLER</b>                                       | Salgın hastalıklar/afetler nedeniyle öğrencilerin ara devamsızlık yapması<br>Eş zamanlı yapılan sınavlarda, öğrencilerin raporlu, izinli vb. Olması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |    |    |    |    |    |      |      |
| <b>STRATEJİLER</b>                                   | S1. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S2.Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.<br>S2. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. .<br>S3. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır |    |    |    |    |    |    |      |      |
| <b>MALİYET TAHMİNİ</b>                               | 51667                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |    |    |    |    |    |      |      |
| <b>TESPİTLER</b>                                     | Öğrencilerin kitap okuma oranları ders başarılarını etkilemektedir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |    |    |    |    |    |      |      |
| <b>İHTİYAÇLAR</b>                                    | Öğrencilerde kitap okuma alışkanlığının okul idaresi, öğretmenler ve aileler tarafından desteklenmesi.<br>Öğrencilere bireysel hız ilkesi gereğince çalışma planları hazırlanması.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |    |    |    |    |    |      |      |

| AMAÇ (A5)                               |                      | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.                                 |      |      |      |      |      |                |                   |
|-----------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| HEDEF (H5.1)                            |                      | İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır. |      |      |      |      |      |                |                   |
| Performans Göstergesi (PG)              | Hedefe Etkisi (%100) | Başlangıç Değeri (2023)                                                                                                                                         | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG5.1.1. Elektrik tüketimi miktarı (kw) | 40                   | 30                                                                                                                                                              | 25   | 22   | 20   | 18   | 16   | 6 AY           | 6 AY              |

|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |    |    |    |    |    |      |      |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|------|------|
| PG5.1.2. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg) | 30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 35 | 33 | 32 | 32 | 31 | 30 | 6 AY | 6 AY |
| PG5.1.3 Su tüketim miktarı (m3)                              | 30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 30 | 28 | 27 | 25 | 24 | 23 |      |      |
| <b>KOORDİNATÖR BİRİM</b>                                     | Öğretmenler Kurulu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |    |    |    |    |    |      |      |
| <b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>                         | Zümre Öğretmenler Kurulu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |    |    |    |    |    |      |      |
| <b>RİSKLER</b>                                               | Uzun ders saatleri dolayısıyla kış mevsiminde ısıya ihtiyaç duyulması.<br>Kış mevsiminin uzun ve soğuk olması nedeniyle ısınmanın önemli bir öneme sahip olması.                                                                                                                                                                                                                                    |    |    |    |    |    |    |      |      |
| <b>STRATEJİLER</b>                                           | S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.<br>S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.<br>S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. |    |    |    |    |    |    |      |      |
| <b>MALİYET TAHMİNİ</b>                                       | 51667                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |    |    |    |    |    |      |      |
| <b>TESPİTLER</b>                                             | Okulların ısınma, elektrik ve su giderlerinde tasarrufa gidilmeli, yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelim sağlanmalıdır.                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |    |    |    |    |    |      |      |
| <b>İHTİYAÇLAR</b>                                            | Öğrencilere tasarruf tedbirleri ile ilgili ödev ve sorumluluklar vererek, tasarrufu gündelik hayatla birleştirmek.                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |    |    |    |    |    |      |      |

| AMAÇ (A6)                                                                                  | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.                                                                                                                                                                                                                                       |                         |      |      |      |      |      |                |                   |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|--|
| HEDEF (H6.1)                                                                               | Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |      |      |      |      |      |                |                   |  |
| Performans Göstergesi (PG)                                                                 | Hedefe Etkisi (%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Başlangıç Değeri (2023) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |  |
| PG6.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı | 35                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 0                       | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 6 AY           | 6 AY              |  |
| PG6.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)            | 35                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 40                      | 45   | 48   | 50   | 51   | 52   | 6 AY           | 6 AY              |  |
| PG6.1.3. Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı             | 30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 0                       | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 6 AY           | 6 AY              |  |
| KOORDİNATÖR BİRİM                                                                          | Öğretmenler Kurulu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                         |      |      |      |      |      |                |                   |  |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)                                                            | Zümre Öğretmenler Kurulu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                         |      |      |      |      |      |                |                   |  |
| RİSKLER                                                                                    | S1. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.<br>S2. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.<br>S3. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır. |                         |      |      |      |      |      |                |                   |  |
| STRATEJİLER                                                                                | Okul binasından yer alan alanların, iyileştirilmesi için ilgili birimlere gönderilmek üzere ihtiyaç formları hazırlanacaktır.                                                                                                                                                                                                                                         |                         |      |      |      |      |      |                |                   |  |
| MALİYET TAHMİNİ                                                                            | 51667                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                         |      |      |      |      |      |                |                   |  |
| TESPİTLER                                                                                  | Okul binaları zaman zaman iyileştirme gereği duyabilmektedir.<br>Yapılacak olan iyileştirme/düzenlemeler eğitim öğretim kalitesinin artırılması için önem arz etmektedir.                                                                                                                                                                                             |                         |      |      |      |      |      |                |                   |  |
| İHTİYAÇLAR                                                                                 | Okul binasında iyileştirme/yenileme gereği duyulan alanların bildiriminin yapılması.                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |      |      |      |      |      |                |                   |  |

# STRATEJİK PLAN



## IV. BÖLÜM MALİYETLENDİRME

#### 4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin hızlandırılmasına ve hayata geçirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Tablo 31. Mali Kaynak Tablosu

| Kaynak Tablosu       | 2019  | 2020  | 2021  | 2022  | 2023  | Toplam Maliyet |
|----------------------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------|
| Genel Bütçe          | 50000 | 55000 | 61000 | 68000 | 76000 | 310000         |
| Okul Aile Birlikleri | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0              |
| TOPLAM               | 50000 | 55000 | 61000 | 68000 | 76000 | 310000         |

Tablo 32. Tahmini Maliyetler (TL)

| Hedefler | 2024  | 2025  | 2026  | 2027  | 2028  | Toplam Maliyet |
|----------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------|
| A1       | 5167  | 7750  | 10333 | 12917 | 15500 | 51667          |
| H1.1     | 5167  | 7750  | 10333 | 12917 | 15500 | 51667          |
| A2       | 5167  | 7750  | 10333 | 12917 | 15500 | 51667          |
| H2.1     | 5167  | 7750  | 10333 | 12917 | 15500 | 51667          |
| A3       | 5167  | 7750  | 10333 | 12917 | 15500 | 51667          |
| H3.1     | 5167  | 7750  | 10333 | 12917 | 15500 | 51667          |
| A4       | 5167  | 7750  | 10333 | 12917 | 15500 | 51667          |
| H4.1     | 5167  | 7750  | 10333 | 12917 | 15500 | 51667          |
| A5       | 5167  | 7750  | 10333 | 12917 | 15500 | 51667          |
| H5.1     | 5167  | 7750  | 10333 | 12917 | 15500 | 51667          |
| A6       | 5167  | 7750  | 10333 | 12917 | 15500 | 51667          |
| H6.1     | 5167  | 7750  | 10333 | 12917 | 15500 | 51667          |
| TOPLAM   | 31000 | 46500 | 62000 | 77500 | 93000 | 310000         |

# STRATEJİK PLAN



## V. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 5.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Kurumumuzun 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Bu model, Milli Eğitim Bakanlığının izleme ve değerlendirme modeli esas alınarak hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**Şekil 8. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Model**



EKLER

Tablo 33. Strateji Geliştirme Kurulu

| SIRA | ADI-SOYADI      | GÖREVİ                    | KURULDAKİ GÖREVİ |
|------|-----------------|---------------------------|------------------|
| 1    | Fatih YEŞİLBAŞ  | Okul Müdürü               | Başkan           |
| 2    | Nuran AKSAKALLI | Öğretmen                  | Üye              |
| 3    | Fatma KARABAKLA | Öğretmen                  | Üye              |
| 4    | Reyhan DAŞDAN   | Öğretmen                  | Üye              |
| 5    | Mustafa KOÇ     | Okul Aile Birliği Başkanı | Üye              |

Tablo 34. Stratejik Planlama Ekibi

| SIRA | ADI-SOYADI       | GÖREVİ           | EKİPTEKİ GÖREVİ |
|------|------------------|------------------|-----------------|
| 1    | Ahmet MACİT      | Müdür Yardımcısı | Başkan          |
| 2    | Adem ERTUÇ       | Öğretmen         | Üye             |
| 3    | Hüsamettin DURAN | Öğretmen         | Üye             |
| 4    | Fatma KARABAKLA  | Öğretmen         | Üye             |
| 5    | Reyhan DAŞDAN    | Öğretmen         | Üye             |
| 6    | Hacer SARI       | Öğretmen         | Üye             |
| 7    | Mustafa KOÇ      | Veli             | Üye             |

